

Số: /KH-UBND

Xuân Khanh, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thông tin tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Xuân Khanh

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 24/3/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số: 18/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND phường Xuân Khanh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Xuân Khanh.

UBND phường Xuân Khanh xây dựng Kế hoạch thông tin tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Xuân Khanh như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Đảng ủy, UBND, các ngành đoàn thể trong công tác tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội vào hoạt động thông tin, tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường.

Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc phục vụ các tổ chức, công dân góp phần cải thiện và duy trì Chỉ số cải cách hành chính của thị xã, của phường.

Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính.

Tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính giúp công dân, tổ chức hiểu và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

##### 2. Yêu cầu

Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả. Phổ biến nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết TTHC kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng, từng lĩnh vực.

Kết hợp thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính với công

tác cải cách hành chính và việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Đa dạng hóa là hình thức thông tin tuyên truyền giúp mọi tổ chức và cá nhân ý thức được trách nhiệm và quyền lợi của mình trong việc thực hiện thủ tục hành chính, để huy động tối đa mọi nguồn lực của Nhà nước, tổ chức, cá nhân và xã hội triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, cải cách nền hành chính Nhà nước.

## **II. CÁC NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Thông tin, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính và mục đích, ý nghĩa của công tác đối với sự phát triển của phường.**

a. Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính trên địa bàn phường; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan hành chính trên địa bàn phường với những đóng góp lớn cho sự phát triển của phường, thị xã với sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước;

b. Tuyên truyền về quyết tâm chính trị cũng như sự chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Thành phố và của Thị xã, phường trong việc đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính và kết quả triển khai nhiệm vụ công tác của các đơn vị của phường, thị xã trong năm theo kế hoạch;

c. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của của Thành phố và Thị xã, phường về công tác kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

d. Tuyên truyền về nhiệm vụ, trách nhiệm của các đơn vị và các doanh nghiệp, tổ chức liên quan, cùng toàn xã hội trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác;

đ. Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, hộ tịch, thương binh - xã hội, khiếu nại, tố cáo...

e. Tập trung tuyên truyền những điển hình tiên tiến, các sáng kiến, các mô hình đang thí điểm trong thực hiện kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính ở các phòng, ban, ngành, UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã; những mô hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt hoặc chưa tốt công tác kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính;

g. Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

## **2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT); các mô hình trong việc thực hiện cơ chế "một cửa", "một cửa liên thông"**

a. Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và xã hội; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cũng như trong đời sống xã hội;

b. Tuyên truyền về việc xây dựng Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử; về các mô hình ứng dụng CNTT hiệu quả, điển hình cho các cơ quan thuộc các cấp;

c. Tuyên truyền về các đề án, dự án liên thông nhằm giảm bớt thời gian, công sức gánh nặng thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

d. Thông tin, tuyên truyền về thực hiện dịch vụ công. Việc thực hiện hệ thống điện tử dùng chung 3 cấp của thành phố Hà Nội.

## **3. Tuyên truyền về kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính**

a. Tuyên truyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường;

b. Tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, chủ trương, biện pháp, kết quả thực hiện.

## **4. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác**

a. Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các cuộc thi, các giải thưởng về công tác kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính;

b. Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của Thị xã, phường.

## **III. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Phương thức**

Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính thông qua các loại hình báo chí và huy động, sử dụng mọi phương tiện thông tin đại chúng như: hệ thống truyền thanh, đối thoại, pano, đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên, Trang thông tin điện tử của phường, sử dụng các cộng tác viên để viết bài, đưa tin, xây dựng các phóng sự, phim, ảnh, tài liệu tuyên truyền để đăng tải, phát sóng, tuyên truyền trên các mạng xã hội; Trang zalo OA phường Xuân Khanh, Fanpage phường Xuân Khanh.

Thường xuyên phát thanh những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường;

Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát thủ tục hành chính; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước.

## **2. Hình thức thực hiện**

Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức, loại hình, sinh động, phong phú, thiết thực, kịp thời, cụ thể như sau:

Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Có các bài viết, bài nói, phóng sự, tin tức, phim, ảnh về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền được đăng tải, xuất bản, phát sóng trên các phương tiện thông tin đại chúng; xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về kiểm soát TTHC và về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền; Sử dụng nhiều hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại....

Thông tin tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường Xuân Khanh

Thông tin tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội: Facebook, Zalo...

Tổ chức các cuộc họp, hội nghị, giao ban, tập huấn, quán triệt tinh thần và hướng dẫn về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền cho các tổ chức cá nhân tham gia công tác thông tin tuyên truyền về nhiệm vụ công tác.

## **IV.KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thông tin, tuyên truyền tại phường được bố trí trong dự toán ngân sách cấp phường theo quy định.

## **V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch thông tin tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường.

- Phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố, của Thị xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính và đăng tải trên Trang tin điện tử của phường;

- Thực hiện việc niêm yết công khai thủ tục hành chính tại phường theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 7/8/2017 của Chính phủ). Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP). - Tham mưu cho UBND phường trong việc cung cấp nội dung thông tin tại mục II của kế hoạch này để tuyên truyền cho cán bộ, Nhân dân biết đồng thời theo dõi, giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể để tổ chức, thực hiện nhiệm vụ thông tin tuyên truyền theo Kế hoạch. Tổng hợp và báo cáo kết quả thông tin tuyên truyền, kiểm soát TTHC theo quy định

## **2. Công chức Văn hóa - Xã hội, Cán bộ phụ trách công tác truyền thanh**

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền các nội dung của kế hoạch này trên các kênh thông tin, tuyên truyền về các quy định của thủ tục hành chính, công tác kiểm soát, đánh giá thủ tục hành chính.

- Kịp thời đưa tin biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt. Tích cực phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu với thời lượng thích hợp.

- Sử dụng tối đa phương tiện để thông tin, tuyên truyền, thông qua các phương thức, hình thức đa dạng, phong phú; phối hợp với các cộng tác viên để viết bài, đưa tin, xây dựng các phóng sự, phim, ảnh, tài liệu tuyên truyền để đăng tải, phát sóng.

## **3. Công chức Tài chính – Kế toán phường**

Công chức Kế toán -Tài chính phường đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch; Thực hiện hướng dẫn thanh, quyết toán theo quy định.

## **4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch phường**

Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố, của Thị xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

## **5. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội phường**

Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố, thị xã về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đến các tầng lớp nhân dân, hội viên, đoàn viên.

Trên đây là Kế hoạch thông tin tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Xuân Khanh. UBND đề nghị UBMTTQ và các tổ chức chính trị xã hội phường; yêu cầu các công chức phường nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch này./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thị xã Sơn Tây;
- TT Đảng ủy, UBND phường;
- UB MTTQ và các tổ chức CT-XH;
- Các cán bộ, công chức;
- Đài truyền thanh;
- Tổ dân phố;
- Lưu: VP, VH TT.

**CHỦ TỊCH**

**Phùng Văn Phúc**